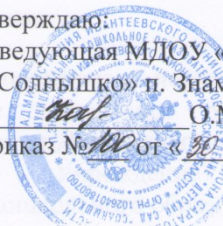


Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 2013 г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Знаменский
О.М. Когдова
Приказ № 100 от «30» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и отчисления детей в

МДОУ «Детский сад "Солнышко"

п.Знаменский Ивантеевского района Саратовской области»

I. Общие положения

1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема и отчисления детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Знаменский Ивантеевского района Саратовской области (далее - Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (Сан ПиН 2.4.1.3049-13), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.
3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.
4. Положение утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового.

II. Прием детей в ДОУ

1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста с 1,5 лет до 8 лет, порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.
2. Правом первоочередного и внеочередного зачисления детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральными законами и муниципальными нормативными актами:

2.2.1. Внеочередным правом приёма в учреждение пользуются:

- дети прокуроров и следователей прокуратуры (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 25.12.2008) «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 (в ред. от 28.06.2009) «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 (в ред. от 28.04.2009) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.2.2. Первоочередным правом приёма в МДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 (в ред. от 25.02.2003) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих (в соответствии с законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76 – ФЗ (в ред. от 14.03.2009) «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (в соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157(в ред. от 24.09.2007) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»). В соответствии со ст. 52 Закона РФ «Об образовании» при предоставлении медицинского заключения о заболеваемости ребенка-инвалида родители освобождаются от оплаты за содержание в детском саду.

2.2.3. Преимущественным правом на приём в МДОУ пользуются:

- дети из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе дети, находящиеся под опекой (по представлению документов из органов опеки);

- дети одиноких малообеспеченных родителей (по представлению документов из органов социальной защиты населения);

- дети работников МДОУ (на период работы родителей (законных представителей);

- дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (на период работы родителей (законных представителей);

- дети медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения (на период работы родителей (законных представителей);

- дети сотрудников других муниципальных организаций, учреждений, предприятий обеспечивающих жизнедеятельность социально значимых объектов Ивантеевского муниципального района на период их работы в данных организациях.

2.2.4. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в МДОУ предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.05.1998 №76 –ФЗ (в ред. от 14.03.2009) «О статусе военнослужащих).

2.2.5. Дети с ограниченными возможностями любой направленности принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.6. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.2.7 Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (копия).

2.2.8 При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.2.9 Договор включает в себя основные характеристики образования (вид, направленность, срок освоения программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, размер компенсации, выплачиваемой родителям.

2.2.10 Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.2.11 Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

2.2.12 Тестирование детей при приеме в ДООУ, при переводе в следующую группу не проводится.

2.2.13 Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Отчисление детей из ДООУ

3.1 Отчисление ребенка из ДООУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать ДООУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 . Отчисление ребенка из ДООУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

3.3. На время отсутствия ребенка в ДООУ по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении.

IV. Управление и контроль реализации Правил приема

4.1 Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в Учреждении заведующий (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу движения детей образовательного учреждения.

4.2 Контроль за комплектованием Учреждения и исполнением Правил приема осуществляется руководителем учреждения.