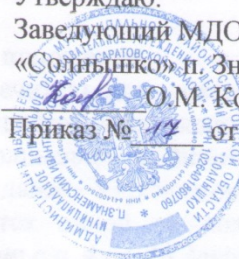


Принято
на Общем родительском
собрании
Протокол № 2
От «25» 01 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ "Детский сад
«Солнышко» п. Знаменский
 О.М. Когдова
Приказ № 14 от «25» 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

МДОУ «Детский сад «Солнышко»

п. Знаменский Ивантеевского района Саратовской области»

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является всесторонняя поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная, стимулирование, информирование и привлечение его деятельности, практическое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его воспитанников и работников.

2.2. Основными задачами являются:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в виде благотворительной помощи;
- организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- создание единой материально-технической базы воспитательного Учреждения;
- благоустройство территории.

1. Общие положения

1. Настоящее положение о Попечительском совете (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Знаменский Ивантеевского района Саратовской области» (далее - Учреждение).
2. Попечительский совет является одной из коллегиальных органов управления ДООУ в соответствии с п. 4 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ДООУ.
3. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, совершенствованию материально-технической базы учреждения, организации массовых мероприятий, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.
4. Попечительский совет реализует свои цели на основе добровольности на общественных началах.
5. Положение о Попечительском совете принимается на Общем родительском собрании и утверждается руководителем Учреждения. Внесение изменений в Положение относится к компетенции Общего родительского собрания.

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является: всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его воспитанников и работников.

2.2. Основными задачами являются:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в виде благотворительной помощи.
- организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- совершенствование материально-технической базы дошкольного Учреждения;
- благоустройство территории ДООУ.

3. Функции Попечительского совета.

Попечительский Совет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий, содержание и обслуживание множительной техники; создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ; в приобретении книг и учебно-методических пособий; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий; игрушек; костюмов. и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Расходует внебюджетные средства по заявкам.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Попечительского совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Попечительского совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

3.11. Содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения.

3.12. Содействуют совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.13. Способствуют повышению престижа Учреждения.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

3.15. Для достижения целей вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для коллегиальных органов управления ДОО.

4. Права Попечительского совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Попечительский Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах заявленной компетенции.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Попечительском Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.6. Председатель Попечительского Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Попечительского Совета) на

заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского Совета.

5. Ответственность Попечительского совета.

Попечительский Совет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций заседаний Попечительского Совета.

5.2. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы

6.1. В состав ПС могут входить участники образовательного и воспитательного процесса, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения: представители органов местного самоуправления.

6.2. Персональный состав Попечительского совета выбирается на общем родительском собрании на неограниченный срок простым большинством голосов.

6.3. Общее родительское собрание выбирает председателя и секретаря Попечительского совета.

6.4. Полномочия любого члена Попечительского совета или всех членов могут быть прекращены досрочно по решению общего родительского собрания. В случае принятия решения общего родительского собрания о досрочном прекращении полномочий Попечительского совета должен быть немедленно избран новый состав.

6.5. О своей работе Попечительский совет отчитывается на общем родительском собрании не реже 2 раза в год, на групповых родительских собраниях 4 раза в год, и по мере необходимости.

6.6. Попечительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.2. Председатель Попечительского совета ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение принятых решений.

7.3. Решения принимаются при открытом голосовании большинством голосов, при условии присутствия не менее двух третей членов Попечительского совета, решения оформляются протоколом, подписываются председателем Попечительского совета и секретарем.

7.4. В случае несогласия с принятым решением каждый член Попечительского совета может изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания.

7.5. Председатель попечительского совета ведет журнал прихода и расхода благотворительных средств и других материалов, всю благотворительную помощь оформляет договором дарения .

7.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе . Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

7.7. Вся документация Попечительского совета хранится у председателя Попечительского совета.

7.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Попечительского совета.